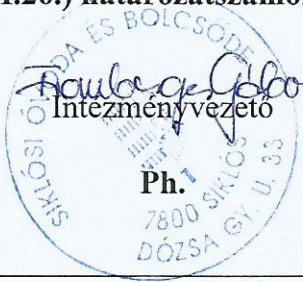


# ÓVODAI HÁZIREND 2019.

Siklósi Óvoda és Bölcsőde  
7800 Siklós, Dózsa u. 33.

<p>Intézmény OM - azonosítója: 202155</p>	<p>Készítette:</p> <p><i>Fromberger Gábor</i> ..... Fromberger Gáborné intézményvezető</p>
<p>2/2019. (V.III.) határozatszámom elfogadta:</p> <p><i>Bagladi Nagy Tímea</i> ..... nevelőtestület nevében Bagladiné Mayer Tamea</p> <p><i>Tarnai Dezsőné</i> ..... Szakalkalmazottak nevében Tarnai Dezsőné</p> <p><i>Vágvölgyi Bernadett</i> ..... Szakalkalmazottak nevében Vágvölgyi Bernadett</p>	<p>Véleménynyilvánítók:</p> <p><i>Stöckler Melinda</i> ..... Óvodai szülői szervezet nevében Stöckler Melinda</p> <p><i>Turcsik Anita</i> ..... Óvodai szülői szervezet nevében Turcsik Anita</p>
<p>2/2019. (VIII.26.) határozatszámom jóváhagyta:</p> <p><i>Fromberger Gábor</i> Intézményvezető</p> <p>Ph.</p> 	
<p>Hatályos: a kihirdetés napjától, 2019. szeptember 01.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
<p>Megtalálható: az intézményekben a vezetői irodában</p>	
<p>Iktatószám: 2019/128.</p>	

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

### ***1. Általános szabályok:***

- A házirend hatálya: az óvodába járó gyerekekre és szüleikre terjed ki, célja a gyermekek óvodai életrendjével és a gyermeki és szülői jogok és kötelességek érvényesítésével kapcsolatos szabályok meghatározása.
- Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása és az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében a Házirend betartása kötelező az óvoda dolgozóinak és a szülőknek.
- Az óvodák épületét, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- A gyermekcsoportokat érintő fontos információkat minden esetben elhelyezzük a hirdetőtáblán, ezért ezt kérjük folyamatosan figyelemmel kísérni.
- Az intézmény székhelyének neve, címe elérhetősége:
  - Siklói Óvoda és Bölcsőde  
7800 Siklós, Dózsa György u. 33. tel/fax: 72/352-004  
Email: ski.hetszinvirag@gmail.com  
Intézményvezető: **Fromberger Gáborné**
  - Köztársaság Téri Tagóvodája  
7800 Siklós, Köztársaság tér 7. Tel: 72/ 495-017  
Email: ski.kozteriovoda@gmail.com  
Tagóvodavezető: **Bagladiné Mayer Tímea**

### ***2. Óvodai felvétel szabályai:***

- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév ápr. 20. és máj. 20. között kerül sor, a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt tesz közzé.
- A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok: a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ-kártya, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- A gyermek két és fél éves korának betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig veheti igénybe az óvodai ellátást.
- A gyermekek csoportba történő beosztásáról az óvodavezető dönt, az óvodapedagógusok és a szülők véleménye alapján.
- Az iskolai beiratás alapidokumentuma az óvodai szakvélemény, melyet az iskolai beiratás előtt adunk át a szülőknek.
- Ha a gyermek az adott évben augusztus 31-e utáni időszakban hetedik életévét tölti, a szülő vagy az intézmény írásos kérelmére a B.M. Ped. Szakszolgálat Siklói Tagintézmény Járási Szakértői Bizottság, vagy a B.M. Ped. Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság véleménye alapján maradhat az óvodában.

### ***3. Óvodába járási kötelezettség***

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **3. életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző** a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, **az 5. életév betöltéséig felmentést adhat** a kötelező óvodai

nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.” **Felmentés 5 éves kortól nem adható.**

#### **4. Az óvodák nyitva tartása:**

- A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az intézmények öt napos munkarenddel üzemelnek.
- Nyitvatartási idő hétfőtől péntekig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel:
  - A székhelyen lévő óvodában: 6:30 órától 16:30 óráig,
  - a Köztársaság Téri Tagóvodájában: 6:30 órától 17:00 óráig.
- Összevont csoportban gyülekeznek a gyermekek
  - A székhelyen lévő óvodában (Siklós, Dózsa u. 33.), 06:30-tól 07:00-ig, illetve 16:00 órától 16:30-ig
  - Köztársaság Téri Tagóvodájában 06.30-07.15-ig, ill. 16:00-tól 17:00-ig).Kérjük, hogy a gyermeket minden nap 9:00 óráig szíveskedjenek behozni az óvodába.
- A gyermekek biztonsága érdekében 09:00 – 11:30-ig, illetve 13:00 – 14:30-ig zárva tartjuk:
  - a főbejáratot a székhelyen lévő Óvodában,
  - a bejáratot a Köztársaság Téri Tagóvodájában.Az intézmények kapui gyermekzárral vannak ellátva.
- A teljes nyitvatartási idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- Tervezhető csoportösszevonásról (pl. szünetek időpontjában alacsony gyermeklétszám) előre értesítjük a szülőket. Kivételt képez az óvodapedagógusok váratlan megbetegedésének napjára eső esetleges csoportösszevonás, amennyiben a helyettesítés aznapra nem oldható meg.
- Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról kellő időben értesítést kapnak a szülők.
- Az óvodában évi 5 nap „nevelés nélküli munkanap” engedélyezett. Ezek időpontjáról 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket.
- Az óvoda nyári bezárásának időpontját, melyet a betérjesztés után a fenntartó hagy jóvá, minden év február 15-ig az intézmény hirdetőtábláján közöljük a szülőkkal.
- A nyári zárva tartási idő 4 hét. A városi óvodákban a szünet teljes időtartama alatt szükség esetén az intézmény másik óvodájában biztosítják a gyermek elhelyezését.
- Az iskolai szünetek ideje alatt – a létszámtól függően – az óvoda összevont csoportokkal működik.
- A nyár folyamán és az óvodai nyári szünetben a hivatalos ügyek intézésére a nyitva tartó intézményben van lehetőség.

#### **5. A gyermekek óvodai élete:**

##### **a) Jogok és kötelességek:**

- Az Alaptörvényben foglaltak szerint ingyenes nevelés és oktatás illeti meg a gyermeket. Az óvodai nevelést kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele is ingyenes számukra.
- A gyermek joga, hogy az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodásának teljes ideje alatt óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- Emberi méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.

- A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazni kell, melynek módját az óvodapedagógus dönti el. A jutalom erősíti a sikerélményt, motiváló erővel bír, jobb teljesítményre ösztönöz. A tárgyi jutalom nem célszerű, de kiegészítheti a dicséretet. A jutalmazás leggyakoribb formája a dicséret, megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű, kifejezőmódja a szeretet kinyilvánítása, a gyermek megsimogatásával, megölelésével.
- Közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességeinek, életkorának, érdeklődésének és nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben kell részesülnie. Felismerni és fejleszteni szükséges a tehetségét.
- Vallási, világnézeti, kisebbségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek jogainak gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai egészségét, testi épségét. Viselkedésével nem akadályozhatja a többi gyermek neveléshez, művelődéshez való jogát.
- Szükség esetén a gyermek kedvezményekben, szociális támogatásban részesülhet.

#### **b) Ruházat, felszerelés, ellátás:**

- A gyermek ruházatát, óvodai tisztálkodáshoz használt eszközeit (fogmosó felszerelés, fésű), ágyneműjét jellel vagy névvel kell ellátni.
- A gyermek csoportszobai ruházata az egészségügyi és kényelmi szempontoknak feleljen meg (a szandál, a cipő köthető, kapcsolható legyen, a papucsot nem ajánljuk, mivel nagyon balesetveszélyes!).
- A gyermek óvodai zsákjában váltóruhát kérünk elhelyezni (fehérenemű, zokni, trikó, nadrág).
- A testnevelésben való részvételhez tornafelszerelést kérünk (zárt vászoncipő, zokni, trikó, rövidnadrág).
- Az óvodába csak olyan játékszer és egyéb tárgy hozható be, amely a gyerekek testi épségét nem veszélyezteti. Az óvodába hozott értéktárgyakért, játékokért és azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.
- Kerékpár, roller csak zárral ellátva tárolható a kijelölt helyen.
- Az óvoda épületét, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésszerűen kell használni.
- Az óvoda területén kívüli programokon a gyermek csak a szülő írásbeli engedélyével vehet részt.
- Az óvodába járó gyermek évente egészségügyi szűrővizsgálaton vesz részt, szükség esetén szakorvosi vizsgálat (fogászati, szemészeti, fülészeti, ortopédiai) kezdeményezhető.
- Az óvoda a gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosít. Az étkezések időpontja:
  - 08:00 – 09:00 között folyamatos reggeli
  - 11:30 – 12:30 között ebéd
  - 14:30 – 15:30 között folyamatos uzsonna
- A 06:30 és 07:00 óra között beérkező gyermek számára célszerű otthon reggelit biztosítani, emellett 09:00 óráig elfogyaszthatja az óvodai reggelit.

#### **c) Teendők betegség esetén, rendkívüli esemény észlelésekor:**

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
  - A többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a gyógyszert szedő gyermek óvodába történő befogadása nem lehetséges. Ebben az esetben az óvodapedagógusok kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

- Allergia, asztma esetét, valamint magatartászavart, hiperaktivitást... korrigáló speciális készítményeket kivéve tilos az otthonról hozott gyógyszerek beadása a nap folyamán. Az előbb felsorolt készítményeket az óvodapedagógusnak kell átadni, máshol nem tárolható. Ha a gyermek külsőleges betegségben szenved, illetve epylepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, a szülő köteles erre felhívni az óvónők figyelmét, illetőleg köteles a napközbeni telefonszámát az óvónőknek megadni.
  - A nap folyamán váratlanul beálló magas láz csillapítására szolgáló készítmény a szülő megérkezéséig, a szülővel történő előzetes egyeztetés (szülői nyilatkozat) után adható be a gyermeknek.
  - Baleset esetén súlyosságtól függően ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén azonnal gondoskodunk orvostól, értesítjük a szülőt – aki saját orvosához viheti a gyermeket ellátásra. Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.
  - Láz, hányás, hasmenés, vagy fertőző betegség, illetve élősködő gyanúja esetén az óvodapedagógus azonnal értesíti a szülőt, szükség esetén a védőnőt, az óvoda orvosát is.
  - A gyermek fertőző betegségét a szülőnek be kell jelentenie. A szülői bejelentést követően az intézmény jelzi a problémát az óvoda orvosának, szükség esetén intézkedik az ÁNTSZ tájékoztatásáról, az intézmény fertőtlenítéséről.
  - Betegség miatti hiányzást követően a gyermek orvosi igazolással veheti igénybe újra az óvodai ellátást. Ennek hiányában az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét.
- Rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor az intézményvezető haladéktalanul tájékoztatni kell.
- Az intézményvezető az esemény jellegének megfelelően értesíti: az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket
  - Az intézményvezető, a csoportban tartózkodó felnőttek megtesznek minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyerekek védelmét, biztonságát szolgálják.
  - Rendkívüli eseménynek számít: a tűz, az árvíz, a földrengés, a bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, ill. a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.
  - Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzriadó terv szerint kell, hogy történjen.
  - Rendkívüli események bekövetkezésekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

#### **d) Érkezés, távozás, hiányzás igazolása:**

- A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, ellenkező esetben – ha a gyermek valamilyen okból nem megy be a csoportszobába, és ezért nem tudnak a jelenlétéről – az óvodapedagógus felelősséget nem vállalhat érte. A gyermekre az óvodai normarendszer, szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.
- Az óvodapedagógus és a csoport távolléte esetében a szülő, illetve gyermeke ne tartózkodjon a csoportszobában. A szülői értekezletek, szülőkkel közös programok, rendezvények kivételével a csoportszobákba utcai cipővel egészségügyi okokból

belépni nem lehet. Nem kívánatos a szülők részéről a személyzeti folyosók és WC-k használata sem.

- A gyermek kizárólag a szülő írásos nyilatkozata alapján mehet haza az óvodából a 14. életévét betöltött testvérével. Az óvodából a gyermeket az viheti haza, akit a szülő az e célra kialakított nyomtatványon meghatározott. Alkalomszerű változás esetén ettől eltérő más személy is elviheti a gyermeket, ha erről a szülő előzetesen időben értesítette az óvodapedagógust.
- A szülők válását követően az óvodapedagógusok a bírósági határozatban foglaltak szerint járnak el, a válóper ideje alatt (amíg jogerős hatósági határozat nem áll rendelkezésre) egyik szülőtől sem tagadhatja meg az óvodapedagógus a gyermek elvitelét.
- A gyermek elvitelét minden esetben (az udvaron is) jelezni kell az óvodapedagógusnak. A csoportból, udvarról való távozás után a szülő felel gyermeke biztonságáért.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 16.30-ig (Székhelyen lévő óvoda) illetve 17.00-ig (Köztársaság téri tagóvoda) nem érkezik meg, az ügyeletes óvodapedagógus megpróbál kapcsolatba lépni valamelyik szülővel, hozzátartozóval. Sikertelen telefonálás után, fél órai várakozást követően értesíti az intézményvezetőt, illetve kéri az illetékes Hatóság intézkedését (rendőrség).
- Az óvodába való érkezéskor, óvodából való távozáskor a bejárat ajtókat, az utcai kapukat minden esetben be kell csukni!
- Az óvodából való távolmaradás igazolása írásos formában történik, minden csoportban az erre a célra kialakított és a szülőkkel egyeztetett forma szerint.
- A gyermek óvodából való távolmaradásának bejelentése előző nap telefonon történik 9.00-ig.

#### **Hiányzások igazolásának rendje:**

- **A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!** Amennyiben a gyermek egyéb okok miatt távol marad az óvodától, a **szülő a távolmaradást igazolni köteles!**
- A nevelési intézmények működéséről szóló **20/2012. EMMI rendelet 51. § (2) bek.** módosítása alapján a **mulasztást igazoltnak kell tekinteni**, ha a szülő
  - igazolja az óvoda által rendszeresített nyomtatványon gyermeke hiányzását a törvényességet figyelembe véve
  - a gyermekét – előzetesen benyújtott írásbeli kérelmére az óvoda vezetőjétől kapott engedély alapján – nem viszi óvodába, egy hétnél hosszabb hiányzás esetén
  - vagy ha a gyermek megbetegedett, és azt e házirendben meghatározottak szerint igazolja (orvosi igazolással),
  - vagy ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
  - Nem betegségből eredő hiányzást a szülő is igazolhat. 10 nap/ nevelési év tanköteles korú gyermekek esetében.

#### **Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**

A szülő kérésére történő távollét igazolásának módja: A szülő írásbeli kérelmet nyújthat be az óvoda vezetőjéhez, aki a leírt indokok alapján mérlegeli a távolmaradáshoz való hozzájárulást. A formanyomtatványt az óvoda biztosítja.



**A gyermek a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.**

Az 5 napnál hosszabb igazolatlan mulasztás esetén az óvodavezetőnek értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot. Szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos feladatokat.

Az egy nevelési évben 10 napnál több igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, a Járási Hivatalt. Aki jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet mulaszt, szabálysértést követ el.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetőjének értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot. Ebben az esetben a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatosan nem biztosítja.

Ha a gyermek óvodát változtat, külföldre költözik, a szülő köteles a változást az intézményvezetőnek ill. a tagóvoda-vezetőnek írásban bejelenteni.

**Szabálysértési eljárás a nem óvodaköteles gyermek igazolatlan óvodai hiányzása: 11 nap hiányzás esetén:** a Szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról, és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c, pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen – az Nkt. 8. § (2) bek. Alapján óvodai nevelésben résztvevő gyermek esetén – **tizenegy nap.**

## **6. Szülők az óvodában**

### **a) Szülői jogok és gyakorlásuk:**

- A szülők joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, amelynek körzetében dolgozik. A felvételtől az óvodavezető dönt.
- A szülő joga, hogy megismerje, és tájékoztatást kapjon az óvoda Pedagógiai Programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, Házirendjéről, ezeket megismerje.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást az óvodapedagógusok adnak a szülőnek, egyben szükség esetén tanácsot, segítséget nyújtanak a gyermek neveléséhez.
- A gyermekekről fejlődésük nyomon követése érdekében személyi lapot vezetünk, melynek szempontjai követik Pedagógiai Programunk tartalmát ill. a fejlődés várható jellemzőinek kritériumait.

- A szülő kezdeményezheti Szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, annak munkájában tevékenyen közreműködhet.
- A szülő figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, megállapításairól tájékoztathatja az óvodavezetőt, a nevelőtestületet és a fenntartót.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő döntések esetében tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken. Intézményünkben a gyermekek nagyobb csoportjának tekintendő az óvodai gyermeklétszám 50 %-a
- A szülői jogok gyakorlását biztosítjuk azzal, hogy a szülő a nevelői szobában az óvodai dokumentumokba bármikor betekinthez, e dokumentumok az óvodából nem vihetők el. A Házirendet beiratkozáskor minden szülő részére átadjuk.
- Az óvodában folyó pedagógiai munkával nyílt napokon ill. előzetes egyeztetést követően az év bármely napján ismerkedhetnek meg a szülők.
- Biztosítjuk az óvodában folyó pedagógiai munkában való részvételt előzetes időpont egyeztetése után a döntés előkészítő folyamatokban való együttműködést a hagyományos fórumokon való részvétellel (szülői értekezlet, fogadóóra, nevelési értekezlet, egyéni beszélgetés).
- Az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével való találkozás előzetes időpont egyeztetést követően történhet.

#### **b) Szülői kötelességek:**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását – a törvénynek megfelelően három éves kortól.
- Az óvodai élet során szerzett tapasztalatait a gyermekről a szülő az óvodapedagógusokkal beszélheti meg. A megbeszélés módja: fogadóóra, családlátogatás, időpontkérés. Ezek időpontját a szülő az óvodapedagógusokkal egyezteteti. A gyermekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusa vagy az intézményvezető, tagóvoda-vezető adhat.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse testi, szellemi, érzelmi, erkölcsi fejlődésében, segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását, ezek érdekében tartson rendszeres kapcsolatot gyermeke óvodapedagógusaival. Konzultáljon a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógussal, szakemberekkel, szükség esetén vegye igénybe egyéb szakemberek segítségét.
- Alapító okiratunk tartalmazza az integrált nevelés biztosítását. A szülők is törekedjenek arra, hogy fogadják el egymás és a hozzánk járó különböző személyiségű, problémával küzdő gyermekek egyéniségét, másságát, igyekezzenek alkalmazkodni egymáshoz. Kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Az óvoda udvarának játékeit csak óvodás gyermekek használhatják az óvodai élet szabályainak megfelelően.
- Az óvoda dolgozóinak jogait, emberi méltóságát tartsa tiszteletben. Az óvodapedagógusok, és az őket segítő alkalmazottak a nevelőmunka és a gyermekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- Az intézmény teljes területén tilos dohányozni, szeszes italt, drogot fogyasztani!



### **c) Térítési díj fizetés:**

- A város óvodáiban a napi háromszori étkezést a TS-Gastro Kft. biztosítja. A térítési díj befizetésének időpontját a vállalkozó határozza meg, mely az intézmények faliújságain megtalálható. Időpontja a kifüggesztésre került napokon 07.30-09.30 és 14.30-16.00-ig a konyha irodájában (kollégium, Iskola u. 25.)
- Kérjük a befizetési idő pontos betartását.
- Étkezés lejelentése utáni akadályoztatás esetén a gyermek ételadagja másnap 11.30-12.00 a csoportból elvihető
- Étkeztetésnél ingyenességet élvez:
  - a. az a gyermek, akinek szülője rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - b. akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek
  - c. a tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermekek
  - d. a fogyatékos, tartósan beteg gyermeket nevelő családok egészséges, óvodába járó gyermekei
  - e. az a gyermek, akinek nevelésben vételét rendelte el a gyámhatóság
  - f. azok a családok, ahol az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át.

Az ingyenesség igénybevételéhez a szülő nyilatkozatot ad le az óvoda felé.

- Betegség vagy egyéb igazolt távollét miatti hiányzásokból adódó túlfizetés a következő hónapban esedékes térítési díjbefizetéskor kerül levonásra.

### **7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:**

Óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

### **8. Záró rendelkezések:**

- Tájékoztatjuk a szülőket, hogy gyermeknevelési, gyermek- és családvédelmi problémáikkal az alábbi intézményekhez fordulhatnak:
  - Siklói Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Címe: 7800 Siklós, Köztársaság tér 8. Tel: 72/579-135
  - B.M Ped. Szakszolg Siklói Tagintézmény Járási Szakértői Bizottság Címe: 780 Siklós, Iskola u. 25.  
Tel: 579-230
- A Házi rend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen (faliújságok) megtekinthető.
- Az óvodai beiratkozáskor a Házi rend egy példányát a szülő (gondviselő) kézhez kapja.
- A Házi rendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja, minden nevelési év kezdete előtt.
- A Házi rend jogszabály-változások, illetőleg az óvodát érintő egyéb szabályok lényeges megváltozása, illetve minden nevelési év kezdete előtt felülvizsgálatra kerül.
- A Házi rend hatályba lép a nevelőtestület általi elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

## Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette**: intézményvezető

2019. 08. 21.

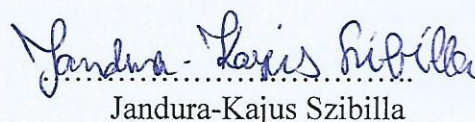


SIKLÓSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
Fromberger Gáborné  
7800 SIKLÓS  
DÓZSA GY. U. 53

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda szakszervezeti titkára:

2019. 08. 23.

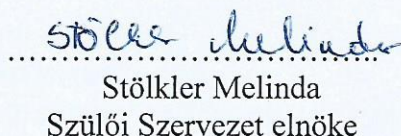


Jandura-Kajus Szibilla

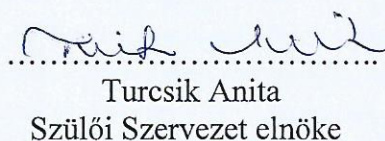
*A szülői képviselet*, a Siklói Óvoda és Bölcsőde Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodákban működő Szülői Szervezet

2019. 08. 26.



Stöckler Melinda  
Szülői Szervezet elnöke



Tursik Anita  
Szülői Szervezet elnöke

Az **óvoda nevelőtestülete** 2019. év augusztus hó 26. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100%-os igenlő szavazattal a Házirendet 2/2015. (VIII.28.) határozatszámom **elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.