

Házirend

A bölcsőde címe: Siklósi Óvoda és Bölcsőde
Bölcsődei intézményegység
7800 Siklós, Köztársaság tér 7.

Telefon száma: 06-72-351-817

Az intézményvezető neve: Tóth Mónika (intézményegység vezető)

Elérhetősége: 06-72-351-817
06-30-8842-015 (szolgálati-telefonflotta)
E-mail: siklosibolcsode@gmail.hu

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassa végig, és a gyermek, valamint a közös együttműködés érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására.

A bölcsődei nevelés-gondozás gyermekközpontú, a családi nevelés kiegészítéseként a gyermeki személyiség kibontakozását támogatja.

A házirend hatálya kiterjed a (2./1994.(I.30.) NM rendelet) 7800 Siklós Köztársaság tér.7. szám alatt működő bölcsődébe felvett gyermekek szüleire és dolgozóira. Általános tudnivalókat fogalmaz meg, meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, valamint a „Szülői Érdekképviseleti Fórum” működését.

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A bölcsődei nevelés gondoskodik:

A biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről;

A testi-, a szociális-, a mozgás-, az értelmi képességek alakításáról, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosításáról;

Optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről. A szakképzett kisgyermeknevelő minden gyermeket magas színvonalon szeretetteljes légkörben etnikai és egyéb megkülönböztetés nélkül gondoz és nevel.

15/ 1998 (IV.30) N.M rendelet szerint, ahol a bölcsődei alapellátást nem zavarja és a személyi és tárgyi feltételek lehetővé teszik, ott játszóházat, gyermekfelügyeletet és egyéb szülőket támogató szolgáltatásokat működtethet a bölcsőde. Nálunk erre, jelen helyzetben nincs lehetőség.

A bölcsőde nyitva tartása:

A gondozási nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig.
15/1998.(IV.30.) NM rendelet

Bölcsődék napja: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet: a bölcsőde zárva tart

Takarítási szünet időpontja: képviselői döntés alapján történik

Az intézmény napi nyitva tartása: reggel **6.30-tól 16.30-ig.**

A gyermek érkezésének és távozásának a rendje:

1. Az intézmény naponta reggel 6.30 órától 16.30 óráig tart nyitva. A bölcsőde naponta reggel 6.30 órától 9.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket, ezt követően a kaput bezárjuk és csengetéssel lehet jelezni a bejutási szándékot. A reggeliztetés 8.00-tól

8.30-ig tart, ezért kérjük, azokat akik reggelizni szeretnének, hogy 8h-ig érjenek az intézménybe, 8.30 h után az étkezést nem tudjuk biztosítani. A gyermekek hazaviteléről 16.30 óráig gondoskodjanak.

2. Kérjük a kedves szülőket, hogy reggeli érkezés után mielőtt, még csoportba beadnák gyermeküket, használják a fürdőszobát. (kézmosás és szükség szerinti WC használat)
3. A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozásakor a szülő minden esetben személyesen adja át a kisgyermeknevelőknek.
4. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek a feladattal nem bízható meg.
5. A szülők módosító, telefonos jelzést nem fogadjuk el. (Csak írásban)
6. Válfélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
7. Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelenik meg, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelezzük a gyermekjóléti szolgálatnak.
8. A gyermek átvétele előtt és átadását követően a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a gyermek szülőnek történő átadásáig terjed ki.
9. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átvételhez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják.
10. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk. Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, mind az ellátott gyermekek és a szülei, mind a dolgozók kötelesek rendeltetésszerűen használni, és a szándékos és nem szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartoznak.
11. Legyen a bölcsődés gyermeknek kényelmes, szabad mozgásában nem akadályozó (az időjárási viszonyoknak megfelelő) ruházata, tartalék felszerelése, váltócipője, udvari öltözéke. Kérjük a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel lássák el, és az öltözőben kijelölt polcon helyezték el.

A gyermek étkezése a bölcsődében:

Az étkezések ideje:

Reggeli: 08.00-08.30-ig

Tízórai: 09.45-10.00-ig

Ebéd: 11.30-12.00-ig

Uzsonna: 14.45-15.15-ig

1. Az étkezési térítési díj összegét a képviselő-testület - mint fenntartó - a szolgáltató javaslata alapján, rendeletben határozza meg.
2. 100%-os térítési díj kedvezményre jogosult az a szülő, akinek gyermeke részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg.
3. 100%-os térítési díj kedvezményre jogosult az a szülő, aki háztartásában 3 illetve több gyermeket nevel, valamint az a szülő, akinek gyermeke tartósan beteg.
4. Ingyenes étkezési kedvezményben részesül az a szülő, akinek a családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-t (2019.évtől a 128.810 Ft-ot) (6.sz. melléklet a 328/2011. (XII.29) korm. Rendelethez Nyilatkozat
5. A szülő köteles a bölcsődében a kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolásokat felszólítás nélkül- saját érdekében - bemutatni.
6. Az étkezési díjakat előre kell befizetni a bölcsődei hirdetőn közzétett, a szolgáltató (TS.Gastro) által meghatározott időpontokban, a határidő betartásával.
7. Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Minden nap 9 óráig van mód a következő napi étkezés lemondására, illetve kérni azt a hiányzás után. Hétfőjét megelőzően, ha a kisgyermek biztosan várható hétfőn, péntek 9 h-ig adjanak erről jelzést számunkra. A lerendelés arra az időre szól, amíg a szülő kéri azt. A bejelentést telefonon, az e célra létrehozott Facebook-os zárt felületen vagy személyesen lehet megtenni.
8. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
9. Az elmulasztott befizetések pótlására az óvodatitkár jelzése alapján, az intézményegység vezető hívja fel a szülők figyelmét.
10. Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az intézmény felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt a tartozásról. Ha a felszólításra sem egyenlíti ki a tartozást, abban az esetben az intézmény intézkedik a tartozás behajtásáról.
11. A napi 4x-i étkezés megszervezése a csoportban a kisgyermeknevelők feladata, a nevelési programban meghatározottak szerint.
12. A konyhai dolgozó köteles az élelmiszerekről ételmintát megőrizni a hűtőszekrényben 48 órán át.
13. Az ételallergiás gyermeke számára teljes diétás étkeztetésre van lehetőség. Kérjük az erről szóló szakorvosi igazolást, szakvéleményt minden esetben bemutatni.

Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

1. A bölcsődeorvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani. Ez vonatkozik: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra.
2. Továbbá kérjük tudomásul venni, hogy a bölcsőde orvos az egészséges gyermekek fejlődését nyomon követi, és ennek érdekében a szükséges státusz vizsgálatokat elvégzezi.
3. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 C° és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy hányás, hányinger és hasmenéses tünetek jelentkezése esetén, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
4. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.
5. Felhívjuk a szülő figyelmét, hogy a gyermek gyógyszer és étel érzékenységről tájékoztassa a bölcsődét.

6. A meglévő kivizsgálás eredményét kérjük a gyermek érdekében, a diéta eredményes alkalmazása érdekében bemutatni. A későbbiek során aktuális új vizsgálati eredményekről is tájékoztatást (orvosi véleményt) kérünk.
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a bölcsődében a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos lakcím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazavételéről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. Természetesen a bölcsődeorvos a rendelkezésünkre áll. Kérjük, hogy ha a szülők elérhetősége megváltozik, azt időben jelezzék a csoport kisgyermeknevelőinek.
8. Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24órán belül kérjük a bölcsődével tudatni.
9. **Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek bölcsődébe. Amíg a szülő az igazolást át nem adja a kisgyermeknevelőnek addig a gyermek közösségbe nem vehető be.**
10. A szülő köteles bejelenteni a kisgyermeknevelőnek azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl.: epilepszia, asztma, krupp, allergia) Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes bölcsődei ellátás időtartamára. A bölcsődének át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért. Az átadott gyógyszert névvel, használati utasítással ellátva a gyógyszereszekrényben kell tárolni. A gyermek betegségét, a gyógyszeradagolás mennyiségét az intézmény minden dolgozójával ismertetni kell.
11. Amennyiben a kisgyermeknevelők bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlelnek, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelők a törvényben előírt kötelességük, hogy a megfelelő szervek felé jelzést tegyenek.

Egyéb szabályok:

A gyermekek számára biztonságos benti lábbeli használata kötelező, egészségügyi és baleset megelőzési szempontok miatt. Nem elfogadott a papucs, csúszós talpú lábbeli, a gyermek lábáról könnyen leeső szandál, cipő.

Kérjük, hogy a bölcsődei átadóban gyermekeiknek ne adjanak ételt, ill. a magukkal hozott élelmiszert ne tárolják a gyermek szekrényében, továbbá, hogy ne hozzanak italos flakonokat, csőrös itatókat sem (balesetvédelmi és higiéniai szempontok miatt).

Intézményünk nem rendelkezik infrastruktúrával arra (így a higiéniai követelmények is sérülnek), hogy a szülők mosdóigényüket nálunk elégítsék ki.

Kérjük a szülőket, hogy utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás, és a szeszesital fogyasztás!

II. A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI ÉS IDEJE

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű a bölcsődében, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud „közvetítőként” fellépni. A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is - hogy a bölcsődében folyó nevelési-gondozási munka kialakításában a

megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetében mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetések
- közös rendezvények
- egyéni beszélgetések
- fogadóóra (előzetes időpont egyeztetést követően) minden hónap első keddjén
- kisgyermeknevelővel való rövid, esetenkénti megbeszélések

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a kisgyermeknevelőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az baleset kialakulását idézheti elő, és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a gyermek saját kisgyermeknevelőjétől vagy az intézményvezetőjétől kérjenek.

1. Szülői értekezleteket évente rendszeresen tart a bölcsőde vezetője (újfelveteles gyermekeknek, a házirend és napirend ismertetése valamint a bölcsődei nevelés-gondozás feladatairól). Az aktuális események megvitatására, pedig csoportos szülői-kisgyermeknevelői megbeszélést kezdeményez a bölcsőde.
2. Családlátogatásokat a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan szükséges kezdeményezni.
3. A gyermek szülővel történő beszoktatása (minimum két hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedését, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
4. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozása is, mely során információt cserélnek a gyermek napi tevékenyeről. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozzon az.
5. A bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők számára folyamatos. Külön lehetőséget kínálunk az egyéb ünnepek alkalmával szervezett látogatással. Kérjük, hogy a várható látogatásuk időpontját előre egyeztessék a bölcsőde vezetőjével.
6. A bölcsőde vezetője a felvétel alkalmával, később pedig a napi csoportban tartózkodás során tart kapcsolatot a szülőkkel. Külön lehetőség a szülők részére, a bölcsődevezetővel egyeztetett időpontban, alkalom adódik a problémák megbeszélésére.
7. A bölcsődei eredményes nevelő-gondozó munkához a kisgyermeknevelők tevékenységén kívül a működést elősegítő egyéb közalkalmazottak (élelmezésvezető, konyhai dolgozók és takarítók) munkája is szükséges.
8. Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve a bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos.
9. Ügynökök, üzletszerzők a bölcsőde területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.
10. Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

A gyermek jogai:

A gyermeknek joga van:

1. hogy az intézményben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.
2. hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartsa.
3. hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön.
4. hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
5. hogy intézményünkben családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek kötelességei:

1. A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
2. Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-gondozási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

Szülők a bölcsődében:

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg.

Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

A szülő jogai:

1. A szülőt megilleti a nevelési-gondozási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. A szülő joga, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirendről minden szülő a tájékoztatást megkapja, és ezt aláírásával igazolja.
3. A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez-gondozásához tanácsokat, segítséget kapjon.
4. Kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, részt vegyen a képviselők megválasztásában, mint választó, és megválasztható személy közreműködjön annak tevékenységében.
5. A bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelessége:

1. Hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
2. Biztosítsa gyermeke bölcsődei nevelésben-gondozásban való részvételét.

3. Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességét és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
4. Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelőkkel.
5. Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításával.
6. köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről a család életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt ténylegesen befolyásolja, korlátozza.
7. Tartsa tiszteltben a bölcsődei dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
8. Köteles gondoskodni az időjáráshoz, a gyermek tevékenységéhez megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatról.
9. A szülő által biztosított felszerelések: ágynemű, a gyermek személyes tisztasági felszerelése: pelenka, bőrápoló krém, nedves törlőkendő, váltócipő és ruházat. Ezen holmik tisztántartása, cseréje a szülő kötelessége.

A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei:

- A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményegység vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Jogosultsági feltételek megszűnésével
- A nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményegység vezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy ellátás feltételei, okai nem állnak fenn.
- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggően 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésére kerül.
- A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményegység vezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve a törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

III. SZÜLŐI FÓRUM

A bölcsődébe az **1997.évi. XXXI.** Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint megalakult és érdekvédelmi szervként működik az érdekképviseleti fórum.

Tagjai: a csoportokat képviselő szülők, a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők és a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Feladata: Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme, aktuális tagjainak névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

1. A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum felé.
 - az ellátást érintők orvoslása érdekében
 - a gyermeki jogok sérelme
 - a dolgozók kötelezettség szegése esetén
2. A fórum az elé terjesztett panaszokat a hatáskörébe tartozó ügyek esetében megvizsgálja.
3. További intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál és az intézmény ellenőrzését ellátó Szociális és Gyámhivatalnál.
4. Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermekeket és a felnőtteket érintő problémás ügyekben.
5. Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatásokról.
6. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásában.
7. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint)
8. Döntéseit 15 napon belül köteles a panaszosok tudomására hozni.

Adatvédelem:

A bölcsőde dolgozói a gyermekvédelmi törvény szerint továbbíthatják az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

Egyéb szabályok:

A kisgyermeknevelők – a gyermek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik a bölcsődei élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. A kisgyermeknevelő saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást a szülő nem tartja be, a bekövetkezett kárért a bölcsőde nem felel.

Otthonról hozott kerékpárokat, motorokat, babakocsikat a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

A bölcsődébe hozott tárgyakért, ékszerekért felelősséget nem tudunk vállalni.

Házirend közzététele:

A házirendet az újfelvevő gyermek szülei beiratkozáskor kapják meg, szóban írásban az első szülői értekezleten ismételt tájékoztatva vannak, továbbá elhelyezésre kerül az öltözőben.

A házirend hatálya:

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Hatálya visszavonásig érvényes.

A házirend tudomásul vételét és betartását köszönjük.

Siklós, 2020. augusztus 24.

Fromberger Gáborné
Siklói Óvoda és Bölcsőde
intézményvezető

Tóth Mónika
Bölcsődei intézményegység
vezető