Siklósi

ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

ÓVODAI HÁZIREND
2025.

Siklósi Óvoda és Bölcsőde
7800 Siklós, Dózsa u. 33.

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

Jogszabályi alap:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. Tv. (A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény alapján.
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

1. Általános szabályok:

- A házirend hatálya: az óvodába járó gyerekekre és szüleikre terjed ki, célja a gyermekek óvodai életrendjével és a gyermeki és szülői jogok és kötelességek érvényesítésével kapcsolatos szabályok meghatározása.
- Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása és az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében a Házirend betartása kötelező az óvoda dolgozóinak és a szülőknek.
- Az óvodák épületét, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- A gyermekcsoportokat érintő fontos információkat minden esetben elhelyezzük a hirdetőtáblán, ezért ezt kérjük folyamatosan figyelemmel kísérni.
- Az intézmény adatai:

    - Siklósi Óvoda és Bölcsőde székhelyóvoda
      7800 Siklós, Dózsa u. 33. tel: 72/352-004; 06 30/884 2013
      E-mail: ski.hetszinvirag@gmail.com
      Főigazgató: **Frombergerné Maros Viktória**

    - Köztársaság Téri Tagóvoda
      7800 Siklós, Köztársaság tér 7. Tel: 06 30/884 2014
      E-mail: ski.kozteriovoda@gmail.com
      Tagintézmény-igazgató: **Révész Beáta Alice**

Felülvizsgálata, módosítása:

A házirend felülvizsgálatára minden nevelési évzáró értekezletén sor kerül. A Házirend módosítására akkor van szükség, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülői képviselet, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

2. Óvodai felvétel szabályai:

2021. május 28-án hatályba lépett a Köznevelési törvénynek az óvodai jogviszony létrejöttével kapcsolatos rendelkezése, a törvény módosítására a 2021. évi LII. törvény 8. §-ban került sor. Az új törvényi rendelkezés a következőt tartalmazza: Nkt. 49. § (3a). Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.

Az óvodai beíratás időpontját a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint az óvoda fenntartója határozza meg, a beíratásra minden nevelési évben április 20-a és május 20-a között kerülhet sor. a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt tesz közzé.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok: a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ-kártya, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (bemutatásra).

Az óvoda házirendje a jogviszony létrejöttéből származó egyes jogok gyakorlását jogszerűen kötheti a jogviszony létrejöttétől későbbi időponthoz. Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ideértve az óvodai étkeztetés igénybevételének időpontját az igazgatónak az óvodai felvételről szóló írásbeli döntése határozza meg.

A tényleges óvodai ellátás igénybevételének feltételei az alábbiak szerint alakulnak:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, óvodakötelessé válik.
- Abban az esetben mikor a gyermek betölti a 2 és fél évét, és amennyiben az óvoda szabad férőhellyel rendelkezik, és a 3 évesek felvételét biztosítani tudta, a szülő jelezheti az óvodai ellátásra való igényét.

Az óvodai felvételről szóló óvodaigazgató döntés formáját szintén a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg az alábbiakban. *20. § (4) Az óvoda igazgatója:*

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban (Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvodaigazgató a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját),

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

A felvételről szóló dokumentumnak, a jogviszony létrejöttének időpontját és a tényleges óvodai ellátás igénybevételének kezdő időpontját tehát egyértelműen tartalmaznia kell, és mindkét dátumot – a felvételi dokumentummal szigorúan megegyezően – be kell jegyezni a felvételi és mulasztási naplóba. A gyermekek csoportba történő beosztásáról az óvodaigazgató dönt, az óvodapedagógusok és a szülők véleményének kikérése után.

A tankötelezettséget, a 2011. évi CXC. törvény 45§ (2) szabályozza. *„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai*

nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is."

3. Óvodába járási kötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **3. életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt.**

2011. évi CXC. törvény 8§ (2): *„A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja."*

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20§ (2): *„A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót."*

4. Az óvodák nyitva tartása:

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.
Az intézmények öt napos munkarenddel üzemelnek.
Nyitvatartási idő hétfőtől péntekig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel:

- a székhelyóvodában (Dózsa Óvoda): 6:30 órától 16:30 óráig,
- a Köztársaság Téri Tagóvodában: 6:30 órától 17:00 óráig.

Összevont csoportban **gyülekeznek** a gyermekek

- Székhelyóvodában (Siklós, Dózsa u. 33.), 06:30-tól 07:00-ig, illetve 16:00 órától 16:30-ig
- Köztársaság Téri Tagóvodában 06.30-07.15-ig, ill. 16:00-tól 17:00-ig.

Kérjük, hogy a gyermeket minden nap 9:00 óráig szíveskedjenek behozni az óvodába.
A gyermekek biztonsága érdekében 09:00 – 12:15-ig, illetve 13:00 – 14:30-ig zárva tartjuk:

- a főbejáratot és a bejárati kapukat a székhelyóvodában,
- a bejárati kapukat a Köztársaság Téri Tagóvodában.

Az intézmények kapui gyermekzárral vannak ellátva.
Tervezhető **csoportösszevonás**ról (alacsony gyermeklétszám) előre értesítjük a szülőket. Kivételt képez az óvodapedagógusok váratlan megbetegedésének napjára eső esetleges csoportösszevonás, amennyiben a helyettesítés aznapra nem oldható meg.
Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról kellő időben értesítést kapnak a szülők.

Az óvodában évi 5 nap **„nevelés nélküli munkanap”** engedélyezett. Ezek időpontjáról 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket.
Az óvoda **nyári zárva tartásának időpontját**, melyet a beterjesztés után a fenntartó jóváhagy, minden év február 15-ig az intézmény hirdetőtábláján közöljük a szülőkkel. A nyári zárva tartási idő 4 hét. A városi óvodákban a szünet teljes időtartama alatt szükség esetén az intézmény másik óvodájában biztosítjuk a gyermek elhelyezését.
Az iskolai szünetek ideje alatt – a létszámtól függően – az óvoda összevont csoportokkal működik.
A nyár folyamán és az óvodai nyári szünetben a hivatalos ügyek intézésére a nyitva tartó intézményben van lehetőség.

417/2020. (VIII. 30.) Kormányrendelet 18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

5. A gyermekek óvodai élete:

a) Jogok és kötelességek:

- Az Alaptörvényben foglaltak szerint ingyenes nevelés és oktatás illeti meg a gyermeket. Az óvodai nevelést kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele is ingyenes számukra.
- A gyermek joga, hogy az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodásának teljes ideje alatt óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka felügyelete alatt áll.
- Emberi méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazni kell, melynek módját az óvodapedagógus dönti el. A jutalom erősíti a sikerélményt, motiváló erővel bír, jobb teljesítményre ösztönöz. A tárgyi jutalom nem célszerű, de kiegészítheti a dicséretet. A jutalmazás leggyakoribb formája a dicséret, megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű, kifejezésmódja a szeretet kinyilvánítása, a gyermek megsimogatásával, megölelésével.
- Közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességeinek, életkorának, érdeklődésének és nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben kell részesülnie. Felismerni és fejleszteni szükséges a tehetségét.
- Vallási, világnézeti, kisebbségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek jogainak gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai egészségét, testi épségét. Viselkedésével nem akadályozhatja a többi gyermek neveléshez, művelődéshez való jogát.
- Szükség esetén a gyermek kedvezményekben, szociális támogatásban részesülhet.

b) Ruházat, felszerelés, ellátás:

- A gyermek ruházatát, óvodai tisztálkodáshoz használt eszközeit (fogmosó felszerelés, fésű), ágyneműjét jellel vagy névvel kell ellátni.

- A gyermek csoportszobai ruházata az egészségügyi és kényelmi szempontoknak feleljen meg (a szandál, a cipő köthető, kapcsolható legyen, a papucsot nem ajánljuk, mivel nagyon balesetveszélyes!).
- A gyermek óvodai zsákjában váltóruhát kérünk elhelyezni (fehérnemű, zokni, trikó, poló, nadrág).
- A testnevelésben való részvételhez tornafelszerelést kérünk (zárt vászoncipő, zokni, trikó, rövidnadrág).
- Az óvodába csak olyan játékszer és egyéb tárgy hozható be, amely a gyerekek testi épségét nem veszélyezteti. Az óvodába hozott értéktárgyakért, játékokért és azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.
- Kerékpár, roller csak zárral ellátva tárolható a kijelölt helyen.
- Az óvoda épületét, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésszerűen kell használni.
- Az óvoda területén kívüli programokon a gyermek csak a szülő írásbeli engedélyével vehet részt.
- Az óvodába járó gyermek évente egészségügyi szűrővizsgálaton vesz részt (fogászati).
- Az óvoda a gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosít. Az étkezések időpontja:
    - 08:00 – 09:00 között folyamatos tízórai
    - 11:30 – 12:30 között ebéd
    - 14:30 – 15:30 között folyamatos uzsonna
- A 06:30 és 07:00 óra között beérkező gyermek számára célszerű otthon reggelit biztosítani, emellett 09:00 óráig elfogyaszthatja az óvodai tízórait.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a feladat ellátását olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett. A diabéteszes gyermekek óvodai ellátása speciális eljárásrend alapján történik, melyet jóváhagyott az intézmény gyermekorvosa, megismerte a nevelőtestület és a szülői közösség (SZMSZ részét képezi).
Az eljárásrendből egy példányt a diabétesszel érintett gyermek szülőjének át kell adni.

c) Teendők betegség esetén, rendkívüli esemény észlelésekor:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.

- A többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a gyógyszert szedő gyermek óvodába történő befogadása nem lehetséges. Ebben az esetben az óvodapedagógusok kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Allergia, asztma esetét, valamint magatartászavart, hiperaktivitást korrigáló speciális készítményeket kivéve tilos az otthonról hozott gyógyszerek beadása a nap folyamán. Az előbb felsorolt készítményeket az óvodapedagógusnak kell átadni, máshol nem tárolható. Ha a gyermek külsőleges betegségben szenved, illetve epylepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, a szülő köteles erre felhívni az óvodapedagógusok figyelmét, illetőleg köteles a napközbeni telefonszámát az óvodapedagógusoknak megadni.

- A nap folyamán váratlanul beálló magas láz csillapítására szolgáló készítmény a szülő megérkezéséig, a szülővel történő előzetes egyeztetés (szülői nyilatkozat) után adható be a gyermeknek.
- Baleset esetén súlyosságtól függően ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén azonnal gondoskodunk orvosról, értesítjük a szülőt – aki saját orvosához viheti a gyermeket ellátásra. Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.
- Láz, hányás, hasmenés vagy fertőző betegség, illetve élősködő gyanúja esetén az óvodapedagógus azonnal értesíti a szülőt, szükség esetén a védőnőt, az óvoda orvosát is.
- A gyermek fertőző betegségét a szülőnek be kell jelentenie. A szülői bejelentést követően az intézmény jelzi a problémát az óvoda orvosának, szükség esetén intézkedik az ÁNTSZ tájékoztatásáról, az intézmény fertőtlenítéséről.
- Betegség miatti hiányzást követően a gyermek orvosi igazolással veheti igénybe újra az óvodai ellátást. Ennek hiányában az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét.

Rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor az főigazgatót haladéktalanul tájékoztatni kell.

- A főigazgató az esemény jellegének megfelelően értesíti: az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket.
- A főigazgató, a csoportban tartózkodó felnőttek megtesznek minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyerekek védelmét, biztonságát szolgálják.
- Rendkívüli eseménynek számít: a tűz, az árvíz, a földrengés, a bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, ill. a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.
- Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzriadó terv szerint kell, hogy történjen.
- Rendkívüli események bekövetkeztekor a főigazgató, a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

d) Érkezés, távozás, hiányzás igazolása:

- A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, ellenkező esetben – ha a gyermek valamilyen okból nem megy be a csoportszobába, és ezért nem tudnak a jelenlétéről – az óvodapedagógus felelősséget nem vállalhat érte. A gyermekre az óvodai normarendszer, szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.
- Az óvodapedagógus és a csoport távolléte esetében a szülő, illetve gyermeke ne tartózkodjon a csoportszobában. A szülői értekezletek, szülőkkel közös programok, rendezvények kivételével a csoportszobákba utcai cipővel egészségügyi okokból belépni nem lehet. Nem kívánatos a szülők részéről a személyzeti folyosók és WC-k használata sem.
- A gyermek kizárólag a szülő írásos nyilatkozata alapján mehet haza az óvodából a 16. életévét betöltött testvérével. Az óvodából a gyermeket az viheti haza, akit a szülő az e célra kialakított nyomtatványon meghatározott. Alkalomszerű változás esetén ettől eltérő más személy is elviheti a gyermeket, ha erről a szülő előzetesen időben értesítette az óvodapedagógust.
- A szülők válását követően az óvodapedagógusok a bírósági határozatban foglaltak szerint járnak el, a válóper ideje alatt (amíg jogerős hatósági határozat nem áll

rendelkezésre) egyik szülőtől sem tagadhatja meg az óvodapedagógus a gyermek elvitelét.

- A gyermek elvitelét minden esetben (az udvaron is) jelezni kell az óvodapedagógusnak, vagy az éppen gyermekre felügyelő dolgozónak (pedagógiai asszisztens, dajka). A csoportból, udvarról való távozás után a szülő felel gyermeke biztonságáért.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 16.30-ig (székhelyóvoda) illetve 17.00-ig (Köztársaság téri tagóvoda) nem érkezik meg, az ügyeletes óvodapedagógus megpróbál kapcsolatba lépni valamelyik szülővel, hozzátartozóval. Sikertelen telefonálás után, fél órai várakozást követően értesíti a főigazgatót/tagintézmény-igazgatót, illetve kéri az illetékes Hatóság intézkedését (rendőrség).
- Az óvodába való érkezéskor, óvodából való távozáskor a bejárati ajtókat, az utcai kapukat minden esetben be kell csukni!
- Az óvodából való távolmaradás igazolása írásos formában történik, minden csoportban az erre a célra kialakított és a szülőkkel egyeztetett forma szerint.
- A gyermek óvodából való távolmaradásának bejelentése előző nap szóban vagy telefonon történik 9.00-ig.

Hiányzások igazolásának rendje:

- **A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!** Amennyiben a gyermek egyéb okok miatt távol marad az óvodától, a **szülő a távolmaradást igazolni köteles!**
- A nevelési intézmények működéséről szóló **20/2012. EMMI rendelet 51. § (2) bekezdés** módosítása alapján a **mulasztást igazoltnak kell tekinteni**, ha a szülő
  - igazolja az óvoda által rendszeresített nyomtatványon gyermeke hiányzását a törvényességet figyelembe véve
  - a gyermekét – előzetesen benyújtott írásbeli kérelmére az óvoda vezetőjétől kapott engedély alapján – nem viszi óvodába, egy hétnél hosszabb hiányzás esetén
  - vagy ha a gyermek megbetegedett, és azt e házirendben meghatározottak szerint igazolja (orvosi igazolással),
  - vagy ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
  - nem betegségből eredő hiányzást a szülő is igazolhat 15 nap/ nevelési év tanköteles korú gyermekek esetében.

A szülő kérésére történő távollét igazolásának módja: A szülő írásbeli kérelmet nyújthat be az óvoda igazgatójához, aki a leírt indokok alapján mérlegeli a távolmaradáshoz való hozzájárulást. A formanyomtatványt az óvoda biztosítja.
A gyermek a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályokat 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ rendezi:

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Értesíteni kell óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen:

az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **tizenegy nap**.

6. Szülők az óvodában

a) Szülői jogok és gyakorlásuk:

- A szülők joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, amelynek körzetében dolgozik. A felvételről az óvodaigazgató dönt.
- A szülő joga, hogy megismerje, és tájékoztatást kapjon az óvoda Pedagógiai Programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, Házirendjéről, ezeket megismerje.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást az óvodapedagógusok adnak a szülőnek, egyben szükség esetén tanácsot, segítséget nyújtanak a gyermek neveléséhez.
- A gyermekek fejlődésük nyomon követése az oviKÉRTA felületén történik.
- A szülő kezdeményezheti Szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, annak munkájában tevékenyen közreműködhet.
- A szülő figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, megállapításairól tájékoztathatja az óvodaigazgatót, a nevelőtestületet és a fenntartót.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő döntések esetében tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken. Intézményünkben a gyermekek nagyobb csoportjának tekintendő az óvodai gyermeklétszám 50 %-a
- A szülői jogok gyakorlását biztosítjuk azzal, hogy a szülő a nevelői szobában az óvodai dokumentumokba bármikor betekinthet, e dokumentumok az óvodából nem vihetők el. A Házirendet beiratkozáskor minden szülő részére átadjuk.
- Az óvodában folyó pedagógiai munkával nyílt napokon ill. előzetes egyeztetést követően az év bármely napján ismerkedhetnek meg a szülők.
- Biztosítjuk az óvodában folyó pedagógiai munkában való részvételt előzetes időpont egyeztetése után a döntés előkészítő folyamatokban való együttműködést a hagyományos fórumokon való részvétellel (szülői értekezlet, fogadóóra, nevelési értekezlet, egyéni beszélgetés).
- Az óvoda gyermekvédelmi felelősével való találkozás előzetes időpont egyeztetést követően történhet.

b) Szülői kötelességek:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

- Biztosítsa gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását – a törvénynek megfelelően 3 éves kortól.
- Az óvodai élet során szerzett tapasztalatait a gyermekről a szülő az óvodapedagógusokkal beszélheti meg. A megbeszélés módja: fogadóóra, családlátogatás, időpontkérés. Ezek időpontját a szülő az óvodapedagógusokkal egyezteti. A gyermekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusa vagy a főigazgató, tagintézmény-igazgató adhat.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse testi, szellemi, érzelmi, erkölcsi fejlődésében, segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását, ezek érdekében tartson rendszeres kapcsolatot gyermeke óvodapedagógusaival. Konzultáljon a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógussal, szakemberekkel, szükség esetén vegye igénybe egyéb szakemberek segítségét.
- Alapító okiratunk tartalmazza az integrált nevelés biztosítását. A szülők is törekedjenek arra, hogy fogadják el egymás és a hozzánk járó különböző személyiségű, problémával küzdő gyermekek egyéniségét, másságát, igyekezzenek alkalmazkodni egymáshoz. Kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Az óvoda udvarának játékait csak óvodás gyermekek használhatják az óvodai élet szabályainak megfelelően.
- Az óvoda dolgozóinak jogait, emberi méltóságát tartsa tiszteletben. Az óvodapedagógusok, és az őket segítő alkalmazottak a nevelőmunka és a gyermekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- Az intézmény teljes területén tilos dohányozni, szeszest italt, drogot fogyasztani!

c) **Térítési díj fizetés:**

- A Siklósi Óvoda és Bölcsőde intézményében a napi háromszori étkezést az Eatrend Kft. biztosítja.
- A térítés díj fizetése az önkormányzat részére átutalással vagy csekk befizetéssel tud megvalósulni.
- Kérjük a befizetési időpontok betartását.
- Étkezés lejelentése utáni akadályoztatás esetén a gyermek ételadagja másnap 11.30-12.00 a csoportból elvihető
- Étkeztetésnél ingyenességet élvez:
    a. az a gyermek, akinek szülője rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
    b. akinek családjában három vagy több gyermeket nevelnek
    c. a tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermekek
    d. a fogyatékos, tartósan beteg gyermeket nevelő családok egészséges, óvodába járó gyermekei
    e. az a gyermek, akinek nevelésben vételét rendelte el a gyámhatóság
    f. azok a családok, ahol az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át.

  Az ingyenesség igénybevételéhez a szülő nyilatkozatot ad le az óvoda felé.
- Betegség vagy egyéb igazolt távollét miatti hiányzásokból adódó túlfizetés a következő hónapban esedékes térítési díjbefizetéskor kerül levonásra.

7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

Óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni.
Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

8. Mobiltelefon-használat rendje

Gyermekekre és szülőkre vonatkozóan:

1. Az óvodába a gyermekek **nem hozhatnak be mobiltelefont**, mivel annak használata nem szolgálja a nevelési célokat, valamint zavarhatja a közösségi életet.
2. Amennyiben a gyermek mégis mobiltelefont hoz magával, azt az óvodapedagógus biztonságos helyen elzárja, és a nap végén a szülőnek adja át.
3. Az intézmény a behozott mobiltelefonért és tartozékaiért **felelősséget nem vállal!**
4. A szülők az óvoda területén (csoportszoba, öltöző, udvar) a telefonhasználatot kötelesek **minimálisra korlátozni**, hogy a gyermekek nevelését és a pedagógiai munkát ne zavarják!
5. Sürgős esetben a szülők a gyermekkel kapcsolatos ügyekben az óvoda által megadott telefonszámon tudják elérni az óvodapedagógusokat.

9. Kamerarendszer működtetése

A Köztársaság Téri Tagóvoda területén elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) működik, melynek célja:

- az intézménybe belépő személyek, gyermekek és dolgozók biztonságának védelme,
- az intézmény vagyonának megóvása,
- jogvita, baleset, károkozás esetén a körülmények tisztázásának elősegítése.

A kamerák kizárólag az óvoda bejáratait, közlekedőit és udvarát figyelik, a felvételek készítése nem irányul a gyermekek vagy dolgozók folyamatos megfigyelésére. Csoportszobákban, öltözőkben és mosdókban kamera nem üzemelhet.

A felvételekhez kizárólag az intézmény főigazgatója, tagintézmény-igazgatója (illetve az általa kijelölt személy) férhet hozzá.

Az óvoda területén működő kamerarendszer felvételei a személy- és vagyonvédelemről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény előírásai alapján kerülnek kezelésre. A felvételek megőrzési ideje 3 munkanap, ezt követően automatikusan törlésre kerülnek.

Indokolt esetben – különösen vagyonvédelmi vagy biztonsági érdekből – az intézmény adatkezelési szabályzatában rögzítetten a megőrzési idő legfeljebb 30 napra hosszabbítható. Amennyiben jogvita, baleset, károkozás vagy hatósági eljárás miatt szükséges, az adott felvétel a jogvita vagy eljárás lezárultáig megőrizhető.

A kamerarendszer működtetése során az adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok maradéktalan betartása kötelező.

9. Záró rendelkezések:

Tájékoztatjuk a szülőket, hogy gyermeknevelési, gyermek- és családvédelmi problémáikkal az alábbi intézményekhez fordulhatnak:

- Siklósi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Címe: 7800 Siklós, Köztársaság tér 8. Tel: 72/579-135
- B.V Ped. Szakszolg Siklósi Tagintézmény Járási Szakértői Bizottság Címe: 780 Siklós, Iskola u. 25. Tel: 579-230

- A Házirend nyilvános.
- Valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában kijelölt helyen (faliújságok) megtekintheti.
- Az óvodai beiratkozáskor a Házirend egy példányát a szülő (gondviselő) kézhez kapja.
- A Házirendet a főigazgató jogszabályváltozás vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja, módosítja.
- A Házirend hatályba lép a nevelőtestület általi elfogadást követően:

Hatályba lépésének ideje: 2025.09.01.

Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** Az intézmény igazgatója:

.....
Frombergerné Maros Viktória

Siklós, 2025.08.22

Főigazgató

A szülői képviselet, a Siklósi Óvoda és Bölcsőde Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodákban működő Szülői Szervezet

.....
Rőfi-Csárdi Klaudia
Szülői Szervezet elnöke

Siklós, 2025.08.25.

.....
Dr. Óh Dóra
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda nevelőtestülete a házirendet 2025.08.25. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésen át nem ruházható jogkörében 100%-os igen szavazattal.....(VIII.25.) határozatszámon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület nevében az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
Némethné Bálint Bernadett
Főigazgató-helyettes
Siklósi Óvoda és Bölcsőde
Székhelyóvoda

Ph.

.....
Révész Beáta Alice
Tagintézmény-igazgató
Siklósi Óvoda és Bölcsőde
Köztársaság Téri Tagóvoda